

Министерство образования и
науки
Хабаровского края

Краевое государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования

«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(КГАОУ ДПО ХК ИРО)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Хабаровский крайовой институт
развития образования»



Н.И. Щелкун

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе развития новых форм
профессионального взаимодействия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел развития новых форм профессионального взаимодействия (далее – Отдел) является структурным подразделением центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Центр) краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский крайовой институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно директору центра.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела, директора центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского

края, уставом Института, локальными нормативными правовыми актами Института, Положением о центре, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Сотрудники отдела:

- начальник отдела;
- старшие методисты;
- главный специалист.

2.3. Положение и должностные инструкции отдела разрабатываются начальником отдела, согласовываются с директором центра, проректором по учебно-методической работе и утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Основной целью деятельности Отдела является обеспечение организационно-информационной, организационно-методической, технической поддержки мероприятий и образовательных событий различных уровней, организуемых Центром и Институтом.

3.2. Основными задачами Отдела являются:

- повышение престижа педагогической профессии, в том числе через развитие новых форм профессионального взаимодействия педагогических работников и управленческих кадров;
- организационно-методическое, организационно-техническое сопровождение конкурсов, мероприятий и образовательных событий, организуемых Центром и Институтом;
- организация и координация деятельности профессиональных общественных объединений края;
- ретрансляция передового педагогического опыта.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Организационно-методическое сопровождение на краевом уровне мероприятий, проводимых Федеральным оператором (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий и исследований);

4.2. Информирование о новых тенденциях развития образования и приоритетных направлениях развития отрасли, актуальных программ федерального реестра образовательных программ ДПО, о ресурсах и

возможностях профессионального развития в субъекте и за его пределами, в открытом образовательном пространстве;

4.3. Организация и координация взаимодействия деятельности Центра с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования, муниципальными методическими службами и образовательными организациями с целью согласованной реализации непрерывного повышения профессионального мастерства;

4.4. Разработка и реализация образовательных событий по выявлению, систематизации, продвижения и распространение новых рациональных и эффективных педагогических и управленческих практик, модельных решений, в том числе через развитие профессиональных сообществ;

4.5. Разработка и проведение мероприятий, обеспечивающих реализацию региональных проектов в сфере образования;

4.6. Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих кадров с учетом выявленных затруднений через реализацию неформального, информального образования с широким внедрением сетевых форм;

4.7. Организация и проведение краевых и межрегиональных семинаров, научно-практических конференций, конкурсов и иных мероприятий, обеспечивающих повышение профессионального мастерства педагогических работников и достижение качества образования;

4.8. Подготовка и проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников;

4.9. Формирование банков данных о дополнительных профессиональных программах по определенной тематике, в образовательных организациях других субъектов Российской Федерации, а также в открытом образовательном пространстве, включая информацию об их качестве и доступности, о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках обучения, получивших поддержку школьных педагогов, о "точках роста" в системе образования края, которые могут стать эффективным ресурсом профессионального развития, об имеющихся стажировочных площадках, о ресурсах неформального и информального образования, включающих профессиональные педагогические сообщества, ассоциации, клубы, научно-практические мероприятия и др.;

4.10. Обеспечение участия педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций и сообществ для разработки и реализации новых педагогических проектов и продуктов;

4.11. Поддержка развития "горизонтального обучения" среди педагогических работников и руководящих кадров, в том числе на основе обмена опытом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений Института и внешних организаций информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

5.2. Привлекать работников структурных подразделений Института для подготовки проектов распорядительных актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными функциями.

5.3. Вносить предложения руководству Института по организации корпоративной среды и налаживанию партнерских отношений с внешними организациями.

5.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

Обязанности отдела:

5.5. Исполнять задачи, функции, возложенные на отдел, настоящим положением.

5.6. Выполнять приказы и распоряжения ректора Института.

5.7. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, несет начальник отдела.

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

7.2. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

8.1. В Положение об отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе



(подпись)

З.А. Богомаз

СОГЛАСОВАНО:

Директор центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников



(подпись)

М.В. Кацупий

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела развития новых форм профессионального взаимодействия



(подпись)

Ю.А. Латыпова